

(あて先)  
札幌市長

(申請者)  
住所 〒

学校・学部名

氏名

印

(電話番号

)

さっぽろ圏U I ターン就職活動支援交通費補助金交付申請書 (兼実績報告書)

さっぽろ圏 (札幌市、小樽市、岩見沢市、江別市、千歳市、恵庭市、北広島市、石狩市、当別町、新篠津村、南幌町、長沼町) への就職活動に伴い、標記補助金の交付を受けたいので、さっぽろ圏U I ターン就職活動支援交通費補助金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

1 交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円

※ 2 交通費に関する交付申請額⑦と3の合計額を記載してください。

2 交通費に関する交付申請額

① 実際に要した費用 (※)	円
② 企業から交通費として支払いを受けた額	円
③ 宿泊料相当額 (移動と宿泊が一体となった旅行商品を利用した場合 11,300 円)	円
④ 控除後金額 (①-②-③)	円
⑤ ④×1/2 (100円未満は切り捨て)	円
⑥ 補助限度額 a 東北・関東・中部地方 (12,000 円) b 近畿・中国・四国地方 (14,000 円) c 九州・沖縄地方 (18,000 円)	円
⑦ 交通費交付申請額 (⑤と⑥を比較して、低い方の金額)	円

※ 申請する経路を4に記載すること。

3 インターンシップ参加に関する交付申請額

(インターンシップ実習先が実際に2市町村以上への移動が伴うものに限る。)

2市町村 2,000 円、3市町村以上 5,000 円	円
-----------------------------	---

※ 就職活動先として、官公署 (公務員) は対象となりません。

4 北海道への往路・復路（**経済的かつ合理的と認められる経路に限ります。**）

A区間とB区間の合計金額を、2 交通費に関する交付申請額の①へ記入してください。

**A区間（航空機、フェリー、鉄道（特急・新幹線）で移動した区間）**

日付	公共交通機関 の名称	乗車地 (駅名など)	降車地 (駅名など)	金額 (円)
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				

・添付書類

「利用日時のわかる書類」

- ・航空機利用…搭乗券の半券又は搭乗証明書
- ・フェリー利用…乗船日付がわかる乗船券 など
- ・鉄道（特急・新幹線）利用…乗車券のコピー、無効印を押した切符 など

「金額がわかる書類」

- ・領収書、クレジットカードの利用明細 など
- (チケットや乗車券に金額が明記されている場合はチケットのみで可)

・ A区間の合計額で補助限度額の上限に達した場合、B区間の申請は不要です。

**B区間（その他普通列車、長距離バス、路線バス等で移動した区間）**

日付	公共交通機関 の名称	乗車地 (駅名など)	降車地 (駅名など)	金額 (円)
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				
年 月 日				

・添付書類

「経路及び金額がわかる資料」

- ・乗換サイト上のルート結果、各交通機関の運賃表、suica等の乗車履歴 など

5 補助金振込先（※申請者本人の口座を記載してください）

金融機関名 (金融機関番号)	( )	本支店名 (本支店番号)	( )
預金種別	普通 ・ 当座		
(フリガナ)			
口座名義人			
口座番号			(左詰で記入してください)

6 訪問先企業

- (1) パートタイム労働者としての採用を前提としたものは対象になりません。
- (2) 会場住所欄は、企業の所在地とは別の会場で行われた採用試験又は面接若しくはインターンシップに参加した場合、当該会場の住所を記載してください。
- (3) 「企業からの日時決定通知書等の採用面接若しくは採用試験又はインターンシップに参加することが証明できるもの（10-(5)）」が添付できない場合は、訪問先企業へ証明欄の記入を依頼してください。

(訪問先企業様へのお願い)

- ・ 学生が本書を持参した場合、記載に御協力ください。
- ・ 事実確認のため、札幌市又は事業受託者から連絡させていただく場合があります。

訪問先企業

訪問先①	企業名	
	所在地	
	会場住所	
訪問日付	年 月 日	
訪問目的	<input type="checkbox"/> 採用試験又は面接 <input type="checkbox"/> インターンシップ ( 日間)	
証明欄	上記のとおり、当社において訪問を受けたことを証明します。 証明者：部 署： _____ 印 氏 名： _____ 電話番号： _____ <u>学生に対する交通費支給 あり ( _____ 円)・なし</u>	
訪問先②	企業名	
	所在地	
	会場住所	
訪問日付	年 月 日	
訪問目的	<input type="checkbox"/> 採用試験又は面接 <input type="checkbox"/> インターンシップ ( 日間)	
証明欄	上記のとおり、当社において訪問を受けたことを証明します。 証明者：部 署： _____ 印 氏 名： _____ 電話番号： _____ <u>学生に対する交通費支給 あり ( _____ 円)・なし</u>	
訪問先③	企業名	
	所在地	
	会場住所	
訪問日付	年 月 日	
訪問目的	<input type="checkbox"/> 採用試験又は面接 <input type="checkbox"/> インターンシップ ( 日間)	
証明欄	上記のとおり、当社において訪問を受けたことを証明します。 証明者：部 署： _____ 印 氏 名： _____ 電話番号： _____ <u>学生に対する交通費支給 あり ( _____ 円)・なし</u>	

7 札幌 UI ターン就職センターへの登録（登録済みの場合チェックを入れてください）

登録済み

※ 申請にあたっては、札幌 UI ターン就職センターへの登録が必要となります。未登録の方は、札幌 UI ターン就職センターへご連絡ください。（電話：03-6734-1052）

8 申請者の出身地（※いずれかに○）

・北海道（                      市町村）    ・北海道以外（                      都府県）

9 誓約事項

補助金の交付申請にあたり、以下の事項について誓約します。

- (1) 暴力団員による不当な行為の防止などに関する法律（平成3年法律第77号）第2条に規定する暴力団に参与していないこと。
- (2) 本補助金の対象となる経費について、国、都道府県、市町村その他公的支援機関等から同趣旨の補助金の交付を受けていないこと。
- (3) 本申請書に不正又は虚偽の記載がないこと。
- (4) 就職活動に関する実績報告及びアンケートを提出すること。
- (5) 訪問先企業からの交通費受給の有無（※いずれかに○）  
・あり（                      円）    ・なし

\_\_\_\_年 \_\_\_\_月 \_\_\_\_日 申請者（署名）

（※必ず本人が自署してください）

10 添付書類

以下添付書類は、別途台紙（任意様式）に貼り付けて提出してください。

- (1) 学生証の写し
- (2) A区間（航空機、フェリー、鉄道（特急・新幹線）利用分）の利用した交通機関の利用日時及び支払金額がわかる書類

※ 4 北海道への往路・復路 A区間の添付書類を参照

- (3) B区間（その他普通列車、長距離バス、路線バス利用分）の利用した交通機関の経路及び金額がわかる資料

※ 4 北海道への往路・復路 B区間の添付資料を参照

B区間の申請がない場合は不要です。

- (4) 居住地を証明できるものの写し

住民票の写し、運転免許証、公共料金の領収書（電気料金、水道料金など）、自宅への郵送物（2通）など

- (5) 企業からの日時決定通知書等の採用面接若しくは採用試験又はインターンシップに参加することが証明できるもの（ただし、上記6 訪問先企業からの証明がある場合は不要）

※ 事実確認のため、訪問先企業・大学等に札幌市又は事業受託者から連絡する場合があります。

本補助金と企業からの交通費の合計が実際に要した費用を超える場合、札幌市へ連絡してください。