

札幌UIターン就職センター 交通費補助申請 手続きガイド

北海道外からさっぽろ圏での採用面接・試験、インターンシップに参加する学生の交通費を補助します！

1. 補助対象経費

自宅からさっぽろ圏内企業との面接地またはインターンシップ地までの往復の交通費が補助対象です。経路は利用した交通機関によって、以下のA区間とB区間に分かります。

※ここでいう「インターンシップ」は企業単独で実施する5日未満の会社説明会や仕事体験等を含みます！



A区間とは…自宅と目的地の間で、航空機、フェリー、鉄道（特急・新幹線）で移動した区間

B区間とは…自宅と目的地の間で、普通列車、長距離バス、路線バス等 で移動した区間

2. 申請までの手順

公共交通手段
の手配

①公共交通手段の手配しよう！

支払をしたことの証明書（領収書等）を必ず受領・保管願います。

- ・領収書、クレジットカードの利用明細 など
（チケットや乗車券に金額が明記されている場合は、チケットのみでOK）

さっぽろ圏へ
移動

②さっぽろ圏へ移動しよう！

申請をする際に、「**利用日時のわかる書類**」が必要になります。

- ・航空機利用…搭乗券の半券又は 搭乗証明書
- ・フェリー利用…乗船日付がわかる乗船券 など
- ・鉄道（特急・新幹線）利用…乗車券のコピー、無効印を押した切符など

降車時にチケットが回収される場合もあります！
半券やチケットの写真を撮っておくと安心！！

採用試験
インターンシップ
に参加

③採用試験・インターンシップに参加！！

別紙の参加証明書は事前に印刷をして持参願います。

採用試験やインターンシップに参加したことが証明できる書類（日時決定通知書・案内メール等）がない場合は、訪問先の企業へ「別紙 採用試験・インターンシップ参加証明書」に記入をしてもらいましょう。

添付書類の
用意

④添付書類を準備しよう！交付申請書4ページ目を確認！

添付資料（添付書類は全て写しでOK）

①学生証の写し

- ② A 区間（航空機、フェリー、鉄道（特急・新幹線利用分）で利用した交通機関の
・利用日時がわかる書類
航空機…搭乗券の半券又は 搭乗証明書
フェリー…乗船日付がわかる乗船券 など
鉄道（特急・新幹線）…乗車券のコピー、無効印を押した切符など
・支払金額がわかる書類
領収書、クレジットカードの利用明細

- ③ B 区間（その他普通列車、長距離バス、路線バス利用分）で利用した交通機関の
経路及び金額がわかる資料
乗換サイト上のルート結果、各交通機関の運賃表、suica等の乗車履歴など
「A区間」の利用料金で限度額に達する場合は、B区間の申請は行わないため、添付書類は不要

- ④居住地を証明できるもの
住民票の写し、運転免許証のコピー、公共料金の領収書（電気・水道など）
自宅への郵送物（2通）など

- ⑤採用試験やインターンシップに参加したことが証明できるもの
企業からの日時決定通知書、案内メール
又は「別紙 採用試験・インターンシップ参加証明書」

- ⑥振込口座が確認できる書類
申請者の口座のみ可。通帳の写し、キャッシュカードまたはネットバンクの画面の写し等

⑤申請書へ記入しよう！Wordでの入力が修正しやすいのでおすすめ！

・まずは「A区間」の料金のみで申請額を計算してみる。

A区間の申請額が限度額より低かったら、B区間の交通費を記入して再計算します。

・訂正がある場合は、二重線を引き修正します。

※修正テープや修正液の使用は不可です！

⑥札幌UIターン就職センターへ書類のデータを送ろう！

書類一式準備ができましたら、原本郵送前に申請書・添付書類のPDF・画像データをセンターに送付してください。センターと札幌市で事前チェックいたします！

データ送付先はこちら↓

札幌UIターン就職センター メール：info@sapporo-uinavi.jp

⑦申請書類を郵送しよう！

申請可能期間：採用面接もしくは採用試験又はインターンシップ終了日
（複数ある場合は一番遅い日）から起算して1年以内（ただし、申請時点において学生
であること）

・書類に不備があった場合は再提出が必要です。

・期間内に書類が完備されない場合は受理できませんので、提出はお早めに！

申請書類 郵送先
〒060-0005
北海道札幌市中央区北5条西2丁目5番地
JRタワーオフィスプラザさっぽろ16階
株式会社パソナ パソナ・札幌内
札幌UIターン就職センター 札幌事務局 宛



申請書へ記入

センターへ
データ送付

申請書類
を郵送